



Aika 12.02.2025, klo 17:58 - 19:46

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 13 Viranhaltijapäätökset**
- § 14 Laitoshuollon kuulumiset**
- § 15 Karhukallion päiväkodin rakentaminen raportti 8**
- § 16 Ketunluolan kunnallistekniikan rakentaminen vaihe 1**
- § 17 Teknisten palveluiden tilinpäätös 2024**
- § 18 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 19 Seuraava kokous**

Lisäpykälät

- § 20 LISÄPYKÄLÄ: Viemäriolosuuskunnan verkoston luovutus Ruskon kunnalle**



Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja
Tero Aaltonen
Tarja Helenius
Tuomas Kohmo
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihtööri
Tuija Lundström, Laitoshuoltopäällikkö
Jorma Raiko
Tuomas Salmi

Poissa

Jussi Helesvirta
Jari Kivelä, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen
Mauri Laine, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Marco Lindberg, varajäsen
Paula Lindqvist
Laura Perkola, varajäsen
Arto Takala, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2025

19.02.2025

Tero Aaltonen

Tarja Helenius



Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin



§ 12

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti 19.2.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Tero Aaltonen ja Tarja Helenius



§ 13

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 3.1.-5.2.2025 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 4 Merttelän nosto-ovet, 20.01.2025

Lupa:

§ 3 Maankäyttölupa, Pyörä-68, 08.01.2025

Talous:

§ 5 Luottotappiot 31.12.2024, 21.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3.1. - 5.2.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 14

Laitoshuollon kuulumiset

RUS-2025-68

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Laitoshuoltopäällikkö kertoo laitoshuollon asioista lautakunnalle ja vastaa kysymyksiin

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee laitoshuollon tilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää käynnistää selvityksen siivouksen tasosta. Asiasta raportoidaan lautakuntaa, jonka jälkeen päätetään jatkotoimista. Myös lattioiden kuntoa selvitetään ja niiden korjaustarpeita.



§ 15

Karhukallion päiväkodin rakentaminen raportti 8

RUSDno-2025-65

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 laskutus 6 Karhukallion pk.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

31.1.2025 pidetty työmaakokous 6, työmaakokous 7 pidetään 14.3.2025.

Ohjausryhmän kokoontui 31.1.2025. Ohjausryhmä on hyväksynyt hankkeen optiot. Lisäyötarjous 1: Ohjausryhmä hyväksyi jakoseinien kustannusmuutoksen, sekä päiväkodin ja terveystakeskuksen pihojen yhteen rakentamisen korkeuserojen vuoksi. Lisäyö laskua ei ole vielä tullut. Lisäyön kustannusarvio on noin 20 000 €.

Työmaatilanne 31.1.2025: Valmistuneet työvaiheet: Mattotyöt

Käynnissä olevat työvaiheet: Alaslaskurungot, vesieristykset, laatoitus, kalusteasennukset, välioviasennukset ja listoitukset, sekä pihatyöt viimeistelyä vaille valmiit.

Alkavat työvaiheet: Keittiölaiteasennukset, varusteasennukset ja loppusiivoukset

Laadunvarmennus: Työmaa etenee laatusuunnitelman mukaisesti. Työvaiheet kuvataan säännöllisesti Buildie sovellukseen ja vesieristepaksuudet mitattu sitä muukaan, kun työ etenee.

Työturvallisuus: TR-mittauksen tulos 97,73 % (28.1.2025). Ei tapaturmia.

Työt etenevät aikataulussa ja suunnitelmien mukaan. Vastaanottotarkastus on sovittu 28.3.2025. Jonka jälkeen alkaa optiona hankittu kalustaminen.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 5.2.2025 on 2 288 300,00,00 eli 70 % kokonaissummasta. Laskutus etenee suunnitellusti.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 16

Ketunluolan kunnallistekniikan rakentaminen vaihe 1

RUSDno-2025-66

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 laskutus 1 Ketunluola.pdf

Ruskon kunnassa on urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Ketunluolan 1.-vaiheen kunnallistekniikan rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan.

Työmaatilanne: Työmaa on perustettu, katselmukset on pidetty, pintamaiden maanleikkaus on käynnissä. Putkiston asennus käynnissä.

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti. Urakoitsijan toimittaman aikataulun mukaan työmaa valmistuu viikolla 17. Urakkasopimuksessa valmistumisajankohta on 30.4.2025

Urakkasopimus on allekirjoitettu 5.12.2024 ja aloituskokous on pidetty 17.12.2024.

Työmaakokous 2 pidetään 10.2.2025 pöytäkirja esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina. Laskutus on 5.2.2025 73627,40, joka on 33,5 % sopimuksen mukaisesta urakkasummasta.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 17

Teknisten palveluiden tilinpäätös 2024

RUSDno-2025-64

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 investoinnit 050225.pdf
- 2 Tuloslaskelma05022024.pdf

Teknisen lautakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on valmistumassa tuloslaskelman osalta.

Oheismateriaalina ovat teknisen lautakunnan tuloslaskelmat 5.2.2025. Tekninen johtaja esittelee kokouksessa 12.2.2025 tilanteen.

Selvitys teknisten palveluiden toiminnasta 2024 talousarvioon nähden.

Työpäällikön piti eläköityä 8/24, jäi kuitenkin pois jo loppuvuonna 2023, Rakennusinsinöörin oli tarkoitus aloittaa tammikuussa, mutta aloitti vasta toukokuussa, Laitoshuoltaja jäi eläkkeelle syyskuussa, eikä tehtävää täytetty säästösyistä.

Teknisen lähes koko henkilöstö piti paljon talkoovapaita loppuvuonna.

Saatiin ympäristösuunnitelmaan avustusta 45 000 €, ja kulut olivat 30 000 €, omavastuuosuus 15 000 € kirjattiin palkkakuluina.

Henkilöstökulut alittuivat tilinpäätöksessä 190 000 €.

Yksityisteiden avustuksista leikattiin 8000 €.

Syyskuussa jäädytettiin kaikki hankinnat.

Loppuvuonna teiden kunnossapitotasoa heikennettiin, lumitöissä lähtötasoa nostettiin.

Tehtiin vain välttämättömät työt vesihuollossa ja kiinteistöjen kunnossapidosta.

Syyskuussa 15.9.2024 tekninen oli toiminut talousarvion mukaisesti, 31.12.2024 palveluiden ostot alittivat 220 000 € talousarvioon suunnitelluista ostoista.

Vesihuoltolaitos saavutti tuottopuolella tavoitteensa, mutta kulut alittuivat 26 %, joka on euroissa 230 000 €.

Materiaalihankinnoista tehtiin isot säästöt, mutta lämmityskustannukset nousivat 16 % ja Sähkö 21 % talousarvioon nähden, euroina tuo summa on euroina 125 000 €, joka säästettiin muualta, ja ylitystä ei tullut.



Karkea arvio teknisten palveluiden säästöistä on vuonna 2024 on 825 000 €, mutta koska katujen kunnossapito (sis. katuvalot), sähkö ja lämmitys ylittivät yhteensä 175 000 € talousarviossa varatun summan, lopullinen alitus on 650 000 €.

600 Tekniset palvelut. Toimintatuotot ovat ylittyneet 30 %. Toimintakulut ovat ylittyneet 11 %. Ylitys on palveluiden ostossa, jossa suurin ylitys on teiden kunnossapidossa, jonka määrärahat eivät olleet riittävät. Ilmastosuunnitelman valtionavustus 45 000 euroa kirjautui vuodelle 2024.

620 Toimitila- ja vuokrauspalvelut. Myyntituotot ovat alittuneet 14 % ja menot ovat alittuneet 9 % talousarviosta. Lämmityskulut ovat ylittäneet budjetoidun ja sähkö on ylittynyt, mutta vastaavasti muista menoista on säästetty.

650 Vesihuoltolaitos. Toimintatuottojen toteutuma on 99 %. Menot alittuvat 25 %. Vesihuoltolaitoksen taksatarkastelu on tehty syksyllä 2023 ja tervehdyttämistoimet on aloitettu. Tilikauden tulos on positiivinen.

Teknisten palveluiden kokonaistilanne tarkentuu myöhemmin. Tällä hetkellä näyttää siltä, että tekniset palvelut 600 tehtäväalue tulee ylittymään, johtuen talvikunnossapitokulujen noususta, niin hinnallisesti kuin määrällisesti. Muut tehtäväalueet ovat talousarvion mukaisia. Talousarviossa on tehtäväkohtainen sitovuustaso, Ylitys on niin vähäinen ja tulopuolen ylitys kompensoi menopuolen ja tästä syystä ei tarvitse hakea ylityslupaa valtuustolta. Lämmityskulut kiinteistöpuolella ovat ylittyneet kulutuksen kasvun takia. Teiden kunnossapito ylittyi vaikean talven vuoksi. Sähkökustannukset nousivat, vaikka kunnalla on voimassa olevat sopimukset. Suurin syy kulujen kasvuun on Carunan siirtomaksujen korotukset, joiden vaikutus prosentuaalisesti on pieni, mutta isoissa sähkömäärissä euromäärät kasvavat. Vesihuollossa yhteiskunnan tilanne seurauksineen on kääntänyt kulutuksen laskuun, joka on huomioitu hinnan korotuksina keväällä 2024. Korotuspaineita hintaan ei tällä hetkellä vesihuoltolaitoksella ole.

Tilinpäätöksen tekstiosat ja lopulliset lukemat käsitellään maaliskuun kokouksessa.

Investointien kokonaissumma talousarviossa oli 5,3 miljoonaa, ja toteutuma oli 3,8 miljoonaa. Suurimmat alittajat olivat kunnantalo/Kirjasto hanke jossa oli suunnittelu käynnissä, Karhukallion päiväkotia alitti noin 100 000 €, sekä Ketunluolan 1. vaihe joka käynnistyi vasta loppu syksyllä. Investointien alitukset ja ylitykset on ilmoitettu valtuustolle jo viime vuoden puolella.

Investointiraportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöslukemat käyttötalouteen ja investoinnit.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 18

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Päätös

Tekninen johtaja kertoi teknisten palveluiden asioista



§ 19

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Lautakunnan seuraava kokous on torstaina 13.3.2025 klo 18.00.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 20

LISÄPYKÄLÄ: Viemäriosuuskunnan verkoston luovutus Ruskon kunnalle

RUSDno-2025-86

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Salmi, tuomas.salmi@rusko.fi

Meijerin alueen viemäriosuuskunta on ilmoittanut halukkuutensa luovuttaa jätevesiverkostonsa Ruskon kunnalle. Tekniset palvelut on yhteistyössä osuuskunnan edustajien kanssa neuvotellut voimassa olevan ohjeen, jätevesiosuuskunnan toiminnan luovutus Ruskon kunnan vesihuoltolaitokselle, mukaisesti. Nämä luovutukseen liittyvät asiakirjat esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kokouksessa annettiin keskustelun jälkeen päätösesitys.

Tekninen lautakunta hyväksyy Meijerin alueen viemäriosuuskunnan luovutuksen Ruskon kunnalle ehdollisesti siten, että ennen luovutusta kaikkien putkisto-osien maankäyttöluvat on tarkistettu ja siirtokelpoisuus varmistettu. Tekninen lautakunta valtuuttaa Teknisen johtajan ja Teknisen lautakunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan viemäriosuuskunnan kanssa, kun ehdot ovat täyttyneet. Samalla Tekninen lautakunta vahvistaa osuuskunnan esityksestä viemäriverkon osalle alueellisen liittymätaksan, joka on 5000 € (alv 0 %) lisätty kulloinkin voimassa olevalla arvolisänverolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**